



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

TITOLO DEL PROGETTO: IL VALORE DEI GIOVANI

Voce 5

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: E - Patrimonio storico, artistico e culturale

Aree d'intervento:

02. Animazione culturale verso giovani,

24. Sportelli informa.

Voce 6

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Sostenere l'empowerment, la crescita personale, culturale, formativa e professionale dei giovani under 34, dando loro la possibilità di acquisire nuove abilità e competenze trasversali e realizzando sportelli informativi (anche virtuali) circa le opportunità di formazione, di lavoro e di volontariato presenti a livello locale, nazionale ed europeo.

Voce 8

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

AZIONE A: COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL PROGETTO

Gli Operatori Volontari, coadiuveranno il lavoro degli esperti di comunicazione nella pianificazione e nella realizzazione delle attività di comunicazione e promozione del progetto al fine di raggiungere il maggior numero possibile di giovani di età compresa tra i 15 e i 34 anni e favorire il coinvolgimento comunità totale tutta. Gli operatori volontari saranno impegnati anche nell'ideazione di un logo, della veste grafica e della realizzazione e gestione di pagine e account social (twitter, facebook, instagram, tik tok) dedicate al progetto finalizzate a potenziare l'impatto dell'azione di comunicazione e disseminare i risultati raggiunti. Gli operatori volontari affiancheranno gli operatori esperti anche nella gestione del primo contatto con i giovani mediante l'utilizzo dei social network. Gli operatori volontari si occuperanno, inoltre, di :

- Collaborare nell'individuazione del target da raggiungere;
- Supportare nell'elaborazione e scelta delle strategie da adottare, sia sul piano reale che virtuale, per raggiungere e soprattutto coinvolgere e interessare il target individuato;
- Contattati gli stakeholder per informarli della costruzione di una rete con i principali portatori d'interesse del territorio (associazioni, APL, centri per l'impiego, imprese, attività produttive, agenzie di formazione, istituzioni territoriali);
- ideazione delle identità grafiche per il materiale cartaceo e per il web;
- promozione degli sportelli (Attività B.1, Attività B.2, Attività C.1, Attività C.2);
- calendarizzazione incontri ed eventi di promozione del progetto, seminari e corsi formativi (Attività B.3, Attività B.4);
- supporto nell'implementazione campagna di comunicazione di progetto;
- gestione dei social network dedicati e aggiornamento del sito internet.

AZIONE B: INVESTIAMO SULL'EMPOWERMENT: COLTIVIAMO I TALENTI DI TUTTI

Attività B.1, B.2: L'operatore volontario supporta il coordinatore e l'esperto nell'organizzare le attività di assistenza individuale ai giovani destinatari, sia di counseling che di orientamento, nella strutturazione dei setting, nella programmazione degli incontri.

Attività B.3, B.4: Gli Operatori Volontari affiancheranno gli Operatori esperti a pianificare i corsi formativi da realizzare, definire un cronoprogramma del ciclo di incontri e sponsorizzare i suddetti laboratori. Nella fase di realizzazione, saranno coinvolti nelle operazioni di coinvolgimento degli stakeholder, nella registrazione dei partecipanti, nel contattare gli utenti, coordinare i gruppi e le varie attività. Saranno infine occupati nella somministrazione di un questionario, precedentemente redatto e nella stesura di un report finale. Nella fattispecie, gli operatori volontari saranno impegnati come di seguito specificato:

- 1) Partecipazione alla riunione preparatoria con i responsabili del progetto
- 2) Supporto all'elaborazione delle modalità di svolgimento dei seminari, delle giornate informative e dei corsi
- 3) Collaborazione dell'individuazione dei temi da approfondire
- 4) Coinvolgimento esperti per ogni ambito scelto
- 5) Calendarizzazione di dettaglio degli eventi (seminari e corsi formativi)
- 6) Supporto all'implementazione di una campagna informativa circa gli eventi programmati sia attraverso azioni fisiche di volantaggio e di incontri con i principali stakeholder che virtuale attraverso i social media
- 7) Individuazione di uno spazio dove svolgere le attività e relativa organizzazione logistica
- 8) Supportare la realizzazione degli eventi in qualità di tutor;
- 9) Video registrazione e proiezione in diretta streaming via web dei seminari e dei corsi.

AZIONE C: ORIENTIAMOCI

In questa azione gli Operatori Volontari saranno coinvolti attivamente nell'organizzazione di uno sportello che si muoverà su due canali: uno web e l'altro in modalità front-office. Per ciò che concerne l'organizzazione del suddetto sportello, i Volontari parteciperanno a riunioni tra l'ente locale e la rete di uffici di collocamento, agenzie interinali e associazioni di volontariato. Dopodiché, l'Operatore Volontario sarà impegnato nel diffondere le opportunità lavorative attraverso l'aggiornamento del sito web, pagine social e uno sportello di front-office. Aggiorna le informazioni sulle opportunità presenti nel territorio, consultando i servizi direttamente sul territorio, il mondo delle associazioni, i siti internet sulle occasioni formative, di scambio e di crescita destinate alla fascia d'età dell'adolescenza e della prima gioventù, per inviare opportunamente i destinatari ad altri servizi ed iniziative non solo in ambito locale che in ambito regionale, nazionale ed internazionale. Il sistema si baserà su banche dati contenenti faq, varie informazioni e documenti. Per questo motivo lo sportello virtuale richiederà, oltre a software specifici, un costante lavoro di aggiornamento delle informazioni presenti nella banca dati da parte degli operatori volontari con la supervisione del responsabile dell'attività.

In ultima istanza, lo si vedrà impegnato nella costruzione di schede in grado di registrare i dati degli utenti ed effettuare orientamento e un follow up.

Voce 9.3

SEDI DI SVOLGIMENTO:

NOME SEDE	CODICE SEDE	INDIRIZZO	COMUNE
TAXI VERDE DINAMI	185394	VIA SAN ROCCO SNC	DINAMI [VIBO VALENTIA]
TAXI VERDE VIBO VALENTIA	185398	LARGO INTENDENZA 1	VIBO VALENTIA [VIBO VALENTIA]
TAXI VERDE ONLUS	185397	VIA DEGLI SVEVI 28	LAMEZIA TERME [CATANZARO]
AIDO LETIZIA SENESE CURINGA	172889	BIVIO SIRENE SNC	CURINGA [CATANZARO]
SEDE AIDO LETIZIA SENESE	172891	VIA LARGO DANTE SNC	SAN PIETRO A MAIDA [CATANZARO]
UFFICIO SERVIZIO CIVILE SAN PIETRO A MAIDA	185335	VIA E TOTI 12	SAN PIETRO A MAIDA [CATANZARO]
BIBLIOTECA COMUNALE	185411	VIA XX SETTEMBRE SNC	PIANOPOLI [CATANZARO]
COMUNE DI DINAMI	185415	RIONE PALAZZI SNC	DINAMI [VIBO VALENTIA]
BEGOV CATANZARO	185474	VIA SICILIA 5	CROPANI [CATANZARO]
PALAZZO CALIGIURI	198699	PIAZZA F. CALIGIURI SNC	AMATO

			[CATANZARO]
COMPLESSO MONUMENTALE P. GALLUPPI	198694	VIA REGINA ELENA SNC	DRAPIA [VIBO VALENTIA]
UFFICIO CULTURA ED EDUCAZIONE	198681	VIA FAUSTO GULLO 1	SPEZZANO DELLA SILA [COSENZA]
COC CENTRO OPERATIVO COMUNALE PER LA PROTEZIONE CIVILE	198683	VIA DELLA REPUBBLICA SNC	SPEZZANO DELLA SILA [COSENZA]
RESIDENZE FONDAZIONE UMG	198656	VIALE EUROPA SNC	CATANZARO [CATANZARO]
COMUNE DI RIACE	203045	VIA V. VENETO SNC	RIACE [REGGIO CALABRIA]
SAN TARCISIO FACTORY FOUNDATION 1	203374	LARGO INTENDENZA 1	VIBO VALENTIA [VIBO VALENTIA]

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Zero posti con vitto e alloggio e zero posti con solo vitto.

80 posti senza vitto e alloggio così suddivisi:

NOME SEDE	CODICE SEDE	INDIRIZZO	COMUNE	N. POSTI DISPONIBILI SENZA VITTO E ALLOGGIO	N. POSTI RISERVATI A GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ
TAXI VERDE ONLUS	185397	VIA DEGLI SVEVI 28	LAMEZIA TERME [CATANZARO]	4	0
TAXI VERDE DINAMI	185394	VIA SAN ROCCO SNC	DINAMI [VIBO VALENTIA]	4	2
TAXI VERDE VIBO VALENTIA	185398	LARGO INTENDENZA 1	VIBO VALENTIA [VIBO VALENTIA]	4	2
AIDO LETIZIA SENESE CURINGA	172889	BIVIO SIRENE SNC	CURINGA [CATANZARO]	4	4
SEDE AIDO LETIZIA SENESE	172891	VIA LARGO DANTE SNC	SAN PIETRO A MAIDA [CATANZARO]	4	0
UFFICIO SERVIZIO CIVILE SAN PIETRO A MAIDA	185335	VIA E TOTI 12	SAN PIETRO A MAIDA [CATANZARO]	6	0
BIBLIOTECA COMUNALE	185411	VIA XX SETTEMBRE SNC	PIANOPOLI [CATANZARO]	6	2
COMUNE DI DINAMI	185415	RIONE PALAZZI SNC	DINAMI [VIBO VALENTIA]	6	2
BEGOV CATANZARO	185474	VIA SICILIA 5	CROPANI [CATANZARO]	6	2
PALAZZO CALIGIURI	198699	PIAZZA F. CALIGIURI SNC	AMATO [CATANZARO]	4	0
COMPLESSO MONUMENTALE P. GALLUPPI	198694	VIA REGINA ELENA SNC	DRAPIA [VIBO VALENTIA]	2	0
UFFICIO CULTURA ED EDUCAZIONE	198681	VIA FAUSTO GULLO 1	SPEZZANO DELLA SILA [COSENZA]	6	3
COC CENTRO OPERATIVO COMUNALE PER LA PROTEZIONE CIVILE	198683	VIA DELLA REPUBBLICA SNC	SPEZZANO DELLA SILA [COSENZA]	6	0
RESIDENZE FONDAZIONE UMG	198656	VIALE EUROPA SNC	CATANZARO [CATANZARO]	6	0
COMUNE DI RIACE	203045	VIA V. VENETO SNC	RIACE [REGGIO CALABRIA]	6	1

SAN TARCISIO FACTORY FOUNDATION 1	203374	LARGO INTENDENZA 1	VIBO VALENTIA [VIBO VALENTIA]	6	2
---	--------	-----------------------	--	---	---

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

L'operatore volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio, struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio. Deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti di tutte le persone coinvolte nella realizzazione delle azioni di progetto. Il volontario dovrà quindi mantenere la riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse. È richiesta inoltre una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di squadra.

Al giovane volontario viene richiesta:

- Disponibilità a prestare servizio anche il sabato e nei giorni festivi, per particolari esigenze di progetto, ivi inclusa la formazione
 - Disponibilità ad effettuare servizio civile al di fuori della sede indicata per un massimo di 60 giorni nell'anno di servizio civile (in conformità con quanto previsto Disposizioni concernenti la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile universale)
 - Disponibilità a trasferimenti sul territorio comunale ed extra-comunale
 - Flessibilità di impiego dal punto di vista dell'orario, contemplando la possibilità di prestare servizio, in caso di necessità, anche nei giorni festivi in ogni caso diurno, in relazione alle singole progettualità di intervento attivate
 - Utilizzo (previo accordo con il volontario) di un terzo dei giorni di permesso per rispondere alle esigenze di chiusura delle sedi durante i periodi estivi
 - Disponibilità agli spostamenti durante il servizio
 - Disponibilità a missioni o trasferimenti, intesi come trasferimenti temporanei durante il servizio per coadiuvare gli operatori in attività di contatto con referenti di realtà locali, oppure nella progettazione e programmazione delle attività, oppure per diffusione di materiale informativo;
 - Eventuale disponibilità a temporanee modifiche di sede in occasione di ed eventi di promozione, disseminazione sensibilizzazione presso le scuole e altre istituzioni e iniziative specifiche previste al punto 9.1;
- Inoltre, è tenuto a:
- rispetto della privacy
 - rispetto regolamento interno
 - rispetto delle norme igieniche
 - rispetto degli orari di apertura e chiusura delle sedi.

Le seguenti particolari condizioni e obblighi sono riferiti a tutte le sedi di progetto.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 giorni di servizio settimanali / 25 ore di servizio settimanali

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Criteria di selezione

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 100 punti, così ripartiti:

Titoli (inseriti nei CV o nelle istanze di partecipazione):	max 40 p.ti
Colloquio:	max 60 p.ti

A.1) PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL CURRICULUM DEL CANDIDATO (PUNTEGGIO MASSIMO 40 PUNTI):

Elemento in valutazione	Criteri di valutazione	Punteggio
Viene valutato solo il titolo di studio che attribuisce il punteggio più alto (es. diploma più laurea, si valuta solo la laurea)		
Titolo di studio	Per ogni anno di scuola superiore terminato	1
	Diploma	6

	Laurea triennale	7
	Laurea Magistrale o equipollente	8
	Laurea Magistrale o equipollente più Master	10
Punteggio max acquisibile:		10

Elemento in valutazione	Criteri di valutazione		Punteggio
<p>Viene valutata ogni esperienza dichiarata e/o certificata fino al raggiungimento della soglia massima. I punteggi parziali per ogni elemento sono cumulabili (es. diverse esperienze di volontariato simili si sommano fino al raggiungimento della soglia massima, come pure si sommano esperienze di volontariato diverse).</p> <p>Il periodo massimo valutabile è 1 anno, per ogni esperienza</p> <p>Il periodo minimo valutabile è 15 gg, per ogni esperienza</p> <p>Il punteggio si approssima per eccesso all'unità successiva, se la frazione di mese è superiore a 15 gg</p> <p>Il punteggio si approssima per difetto all'unità precedente, se la frazione di mese è inferiore a 15 gg</p>			
		Parziale	Max
Precedenti esperienze di volontariato	Esperienze di volontariato svolte nel medesimo settore di progetto e presso lo stesso ente di attuazione	1 p.to per ogni frazione di mese \geq 15 gg	12
	Esperienze di volontariato svolte nel medesimo settore di progetto e presso altro ente	0,50 p.ti per ogni frazione di mese \geq 15 gg	6
	Esperienze di volontariato svolte in settore diverso a quello del Progetto presso lo stesso ente di attuazione o altro ente	0,25 p.ti per ogni frazione di mese \geq 15 gg	3
Punteggio max acquisibile:			21
<p>Si valutano tutte le altre esperienze che non rientrano nella categoria di sopra. Si intendono per altre esperienze: esperienze lavorative, anche non retribuite e non assimilabili a esperienze di volontariato, stage, tirocini (purché non curriculari), etc.</p> <p>Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento della soglia massima</p> <p>Il periodo massimo valutabile è 1 anno</p>			
Altre precedenti esperienze	Fino a 6 mesi		2
	Oltre i 6 mesi – fino a 1 anno		4
Punteggio max acquisibile:			4
<p>Si valutano tutte le conoscenze / competenze acquisite certificate o autodichiarate.</p> <p>Per conoscenza certificata si intende una conoscenza / competenza che è stata certificato da un organismo riconosciuto (es. ECDL, attestati di conoscenza di una lingua straniera etc.). Le altre conoscenze / competenze per le quali non vengono riportati gli estremi di certificazione, vengono considerate non certificate.</p> <p>Per ogni conoscenza / competenza si attribuisce un punteggio minimo, fino al raggiungimento del valore massimo (4 elementi)</p>			
		Parziale	Max
Conoscenze / competenze acquisite	Certificate	0,5	2
	Non certificate	0,25	1
Punteggio max acquisibile:			3
<p>Si valutano i titoli professionali posseduti dal candidato, riconosciuti dagli organi competenti. A titolo esemplificativo: iscrizione agli albi professionali, qualifiche professionali (escluse le qualifiche del triennio di scuola superiore propedeutiche al raggiungimento del diploma).</p> <p>Più titoli non sono cumulabili, come pure non sono cumulabili un titolo finito e uno non terminato</p>			
Titoli professionali	Percorso completato		2
	Percorso non completato		1

A.2) PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE AL COLLOQUIO

Il punteggio massimo da attribuire ai candidati è di 60 punti.

Il colloquio si struttura in due parti:

- La prima di intervista al candidato, volto alla conoscenza della persona, alla sua motivazione e disponibilità alla partecipazione, nonché al suo reale interesse.
- Una seconda, in cui al candidato vengono sottoposte delle domande a risposta multipla, a sostegno della profilazione del candidato

Il colloquio si intende superato se si raggiunge un punteggio minimo di 36/60.

Il punteggio si riferisce alla valutazione finale ottenuta dalla somma aritmetica dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun fattore di valutazione.

Modalità	Elemento di valutazione		Punteggio (min – max)
Intervista	Conoscenza del progetto	<i>Valutazione della conoscenza degli obiettivi del Progetto, delle attività previste per il volontario, etc.</i>	0 - 10
	Motivazioni e disponibilità	<i>Valutazione delle motivazioni che spingono il candidato a scegliere di impegnarsi in un Progetto di Servizio Civile anche in relazione alla disponibilità che intende garantire per lo svolgimento delle attività di progetto</i>	0 - 10
	Aspettative rispetto alle esperienze acquisibili dal Progetto	<i>Valutazione delle aspettative circa l'arricchimento che il candidato auspica di ricevere dall'esperienza di Servizio Civile in relazione allo specifico progetto</i>	0 - 10
	Auto valutazione dei propri punti di forza e di debolezza	<i>Valutazione della capacità di analizzare in maniera oggettiva i propri punti di forza e i punti di debolezza anche in relazione al Progetto</i>	0 - 5
	Problem solving	<i>Valutazione delle capacità di risolvere una situazione tipo (comprese criticità) inerente al Progetto</i>	0 - 5
Test a risposta multipla	Conoscenza del Servizio Civile	<i>Valutazione della conoscenza dell'Istituto del Servizio Civile e della sua evoluzione storica</i>	0 - 10
	Test di completamento serie, test logico verbale, test di strutturazione visivo spaziale	<i>Valutazione della capacità di risolvere semplici test a risposta multipla quali completamento di semplici serie matematiche, completamento di frasi, etc.</i>	0 - 5
	Conoscenze informatiche	<i>Valutazione delle conoscenze informatiche di base (conoscenza pacchetto office, Internet, posta elettronica)</i>	0 - 5

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Certificazione ai sensi del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13 da parte dell'Ente:

CONSORZIO SCUOLE LAVORO CALABRIA SOC. COOP. A.R.L., con sede in Lamezia Terme (CZ), alla Via del Progresso, n. 256, C.F. 02336940792.
voce 15 progetto

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI**Sedi di realizzazione della FORMAZIONE SPECIFICA:**

TAXI VERDE DINAMI	185394	VIA SAN ROCCO SNC	DINAMI [VIBO VALENTIA]
TAXI VERDE VIBO VALENTIA	185398	LARGO INTENDENZA 1	VIBO VALENTIA [VIBO VALENTIA]
TAXI VERDE ONLUS	185397	VIA DEGLI SVEVI 28	LAMEZIA TERME [CATANZARO]
AIDO LETIZIA SENESE CURINGA	172889	BIVIO SIRENE SNC	CURINGA [CATANZARO]
SEDE AIDO LETIZIA SENESE	172891	VIA LARGO DANTE SNC	SAN PIETRO A MAIDA [CATANZARO]
UFFICIO SERVIZIO CIVILE SAN PIETRO A MAIDA	185335	VIA E TOTI 12	SAN PIETRO A MAIDA [CATANZARO]
BIBLIOTECA COMUNALE	185411	VIA XX SETTEMBRE SNC	PIANOPOLI [CATANZARO]
COMUNE DI DINAMI	185415	RIONE PALAZZI SNC	DINAMI [VIBO VALENTIA]
BEGOV CATANZARO	185474	VIA SICILIA 5	CROPANI [CATANZARO]
PALAZZO CALIGIURI	198699	PIAZZA F. CALIGIURI SNC	AMATO [CATANZARO]
COMPLESSO MONUMENTALE P. GALLUPPI	198694	VIA REGINA ELENA SNC	DRAPIA [VIBO VALENTIA]
UFFICIO CULTURA ED EDUCAZIONE	198681	VIA FAUSTO GULLO 1	SPEZZANO DELLA SILA [COSENZA]
COC CENTRO OPERATIVO COMUNALE PER LA PROTEZIONE CIVILE	198683	VIA DELLA REPUBBLICA SNC	SPEZZANO DELLA SILA [COSENZA]
RESIDENZE FONDAZIONE UMG	198656	VIALE EUROPA SNC	CATANZARO [CATANZARO]
COMUNE DI RIACE	203045	VIA V. VENETO SNC	RIACE [REGGIO CALABRIA]
SAN TARCISIO FACTORY FOUNDATION 1	203374	LARGO INTENDENZA 1	VIBO VALENTIA [VIBO VALENTIA]

La formazione specifica si articolerà in 72 ore e nello specifico:

- 4 ore di formazione in aula circa le misure di salvaguardia in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, attuate presso l'ente di accoglienza (organigramma della sicurezza, SPP, etc.) (DLGS 81/2018)
- 4 ore in aula di formazione specifica sui rischi connessi alla realizzazione del progetto di SCU (cfr. Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011)
- 33 ore di approfondimenti tematici in aula connessi alla realizzazione del progetto
- 35 ore di formazione specifica in e-learning

La formazione specifica verrà erogata entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto.

Voce 17 sedi

Voce 21 durata

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

“I VALORI DELLA CALABRIA”

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

OB.1: Porre fine ad ogni forma di povertà nel mondo

OB.3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le

OB.4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

OB.10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

OB.11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' voce 23

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: **20**

→Tipologia di minore opportunità: **Difficoltà economiche**

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: **Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:

Per i giovani in difficoltà economiche che provengono da Comuni diversi da quello in cui è situata la Sede di Accoglienza Progetto sarà fornito un abbonamento annuale ai mezzi di trasporto pubblici.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio: **3 mesi**

→Ore dedicate: **27 ore**

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Le attività previste per la realizzazione delle azioni di tutoraggio saranno svolte negli ultimi tre mesi di svolgimento del Servizio Civile, così da favorire al meglio una descrizione più puntuale delle competenze in uscita dei singoli volontari. Si precisa che n. 9 ore delle 23 ore complessive di tutoraggio collettivo saranno realizzate on-line in modalità sincrona (pari al 33,3% delle 27 ore totali previste). L'articolazione dei tempi e delle modalità di intervento seguirà il suddetto schema:

10° Mese

- I° incontro

Attività: Accoglienza e informazioni sul percorso di tutoring, conoscenza del gruppo attraverso attività di brainstorming. In questa prima fase, il gruppo sarà invitato ad una riflessione personale, poi condivisa, sulle competenze che ritiene di avere, in termini di saper fare e saper essere, evidenziando le capacità che sa di non possedere. Il fine ultimo è la stimolazione e lo sviluppo di una maggiore consapevolezza circa le proprie attitudini e abilità personali, oltre che professionali, considerata elemento imprescindibile per potersi affacciare nel mondo del lavoro con cognizione e soddisfazione.

- II° incontro

Attività: L'obiettivo di questa lezione è introdurre il concetto di intelligenza emotiva e presentarla attraverso due semplici laboratori sulla relazione e l'empatia. La metodologia utilizzata sarà quella delle attività laboratoriali esperienziali, ivi incluso il role playing in grado di stimolare il "mettersi nei panni dell'altro", funzionale in attività propedeutiche ad una maggiore conoscenza di sé e/o lavorative, proprie del ruolo professionale che si ambisce a ricoprire.

- III° incontro

Attività: Le competenze: il sapere, saper fare saper essere... definizioni competenze o capacità, spiegazione dei vari tipi di competenze. Focus sulle competenze trasversali: la Leadership, il Team building, il public speaking, il Problem solving, ecc. Panoramica sulle 8 competenze della Cittadinanza Europea. Anche in questo incontro si organizzeranno giochi di gruppo.

11° Mese

- I° incontro (on-line in modalità sincrona)

Attività: Conoscenza delle fonti per ricercare lavoro, Annunci di lavoro, Curriculum Vitae cartaceo e Video Curriculum, lettera motivazionale e come sostenere un Colloquio di lavoro.

Per la pratica si organizzeranno delle simulate sul Colloquio di Lavoro.

- II° incontro (on-line in modalità sincrona)

Attività: l'ASSESSMENT; è una metodologia di valutazione del personale per individuare l'insieme delle caratteristiche comportamentali, delle attitudini, delle capacità e competenze individuali proprie di ogni risorsa. In

altre parole, le aziende utilizzano sempre di più gli assessment perché in questo modo possono valutare come si comporta il candidato in un contesto sociale di più persone, aspetto fondamentale se la posizione da ricoprire prevede la collaborazione all'interno di un team. Questo incontro sarà realizzato in collaborazione con l'ente rete Accademia ILEF s.r.l., ente gestore Istituto "V. Pareto".

Pratica: Simulata di un ASSESSMENT.

- III° incontro (on-line in modalità sincrona)

Attività: Formazione su tematiche specifiche, in aula saranno affrontati argomenti quali:

1. Legislazione del Lavoro
2. Tirocini ed Apprendistato
3. Garanzia Giovani ed Erasmus Plus
4. Start up imprenditoriale (finanza Agevolata)
5. Centri per l'Impiego ed Agenzie per il lavoro

12° Mese tre incontri da 3 ore e 2 ore in collettiva, 4 ore in individuale:

- I° incontro

Attività: Consulenza orientativa; compilazione di una scheda anagrafico/professionale e di questionari costruiti ad hoc. I volontari, supervisionati dal tutor, rispondono a domande personali quali dati anagrafici, titoli di studio, competenze acquisite durante il percorso di Servizio Civile, esperienze realizzate, professionali e non, formali, informali oltre a fornire indicazioni sulle proprie abilità, aspirazioni, interessi e ambizioni professionali

In questo incontro, i volontari saranno invitati alla creazione/compilazione di una personale Swot Analysis circa il proprio progetto di vita lavorativo, in cui poterne analizzare, e poi verbalizzare con il gruppo, i punti di forza, di debolezze, le opportunità e le minacce, riflettere su di essi e tracciare la via per l'assunzione di decisioni funzionali al raggiungimento dell'obiettivo prefissato, avendo valutato, con consapevolezza, ogni aspetto, calcolabile, del percorso da seguire.

- II° incontro

Attività: colloquio individuale e profiling; alla luce dei questionari compilati, il tutor insieme al volontario alle sue aspirazioni costruirà un Piano Professionale Individuale. Saranno valutate le tipologie di bisogno espresso dal volontario; individuazione delle competenze maturate e valutazione delle opportunità nel panorama formativo e del lavoro, più conformi con le proprie aspirazioni e abilità.

- III° incontro

Attività: Restituzione del percorso di tutoraggio e presa in carico dei volontari in cerca di occupazione da parte di esperti esterni provenienti da APL e Centri per l'impiego. Questi, quindi, saranno immessi nella banca dati di chi cerca lavoro e continua ad essere seguito seppur con modalità diverse, da soggetti esperti nel percorso di ricerca delle opportunità di lavoro.

→Attività di tutoraggio

Di seguito le attività obbligatorie che saranno implementate:

- a) Processo di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.
- b) Realizzazione di laboratori esperienziali e di orientamento al *self-assessment*.
- c) Conoscenza delle opportunità del territorio e dei servizi di supporto e accompagnamento alla formazione al lavoro.
- d) Follow up, restituzione e valutazione